

วิธีการใช้งานสำหรับผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการใช้บริการรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ (SCB Bill Payment)

1. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและต้องการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ของหลักสูตร และคลิกลิงค์เพื่อไปยังระบบการชำระเงิน

URL ของระบบคือ <http://payment.acc.chula.ac.th/fee/student>

*** ควรแนะนำให้ผู้สมัครใช้ Webbrowser ของ Firefox หรือ Chrome และไม่ควรรู้ใช้ Internet Explorer*

2. เมื่อคลิกแล้วจะเห็นหน้าจอประมาณนี้

- ให้ผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเลือกภาษาที่ต้องการ
- อ่านและทำความเข้าใจกับวิธีการใช้งาน หลังจากนั้นคลิกช่องสี่เหลี่ยมเพื่อยืนยันและตกลงกับเงื่อนไขการใช้ระบบ หลังจากนั้นกดปุ่ม Confirm

CBS Payment System

Acceptance Fee Payment

Select Language

Thai

ขั้นตอนการใช้ระบบชำระเงิน

1. ใส่รหัสบัตรหรือเลขที่บัตรประชาชน (กรณียังไม่มียังรหัสบัตร) ในช่อง "Your ID"
2. กดปุ่ม "Submit"
3. ตรวจสอบชื่อ นามสกุล จำนวนเงินที่ต้องชำระ และที่มาใบแจ้งการชำระเงิน (กรณีที่ยังพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่พบข้อมูลใดๆ เลย ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)
4. นำใบแจ้งการชำระเงินไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคารภายในเวลาที่กำหนด และเก็บใบแจ้งรับชำระเงินส่วนของตัวเองไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง
5. ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินได้จากเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

I have read and agreed with the terms and conditions

[→ Confirm](#) [Cancel](#)

3. ผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- หลักสูตรที่ต้องการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นชาวต่างชาติ หากมีตัวอักษรคั่นกลางในเลขที่หนังสือเดินทางให้ตัดออกเหลือเพียงตัวเลข)

กรอกข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จ

- หากเป็นการออกใบเสร็จในนามผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถกด Confirm ได้เลย
- สำหรับกรณีที่ผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องการออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน/บริษัท

ให้เลือกช่อง Organization (หน่วยงาน) และใส่ชื่อ-ที่อยู่ที่ต้องการให้แสดงในใบเสร็จรับเงิน (ต้องใส่ทั้ง 2 ช่อง) แล้วกด Confirm

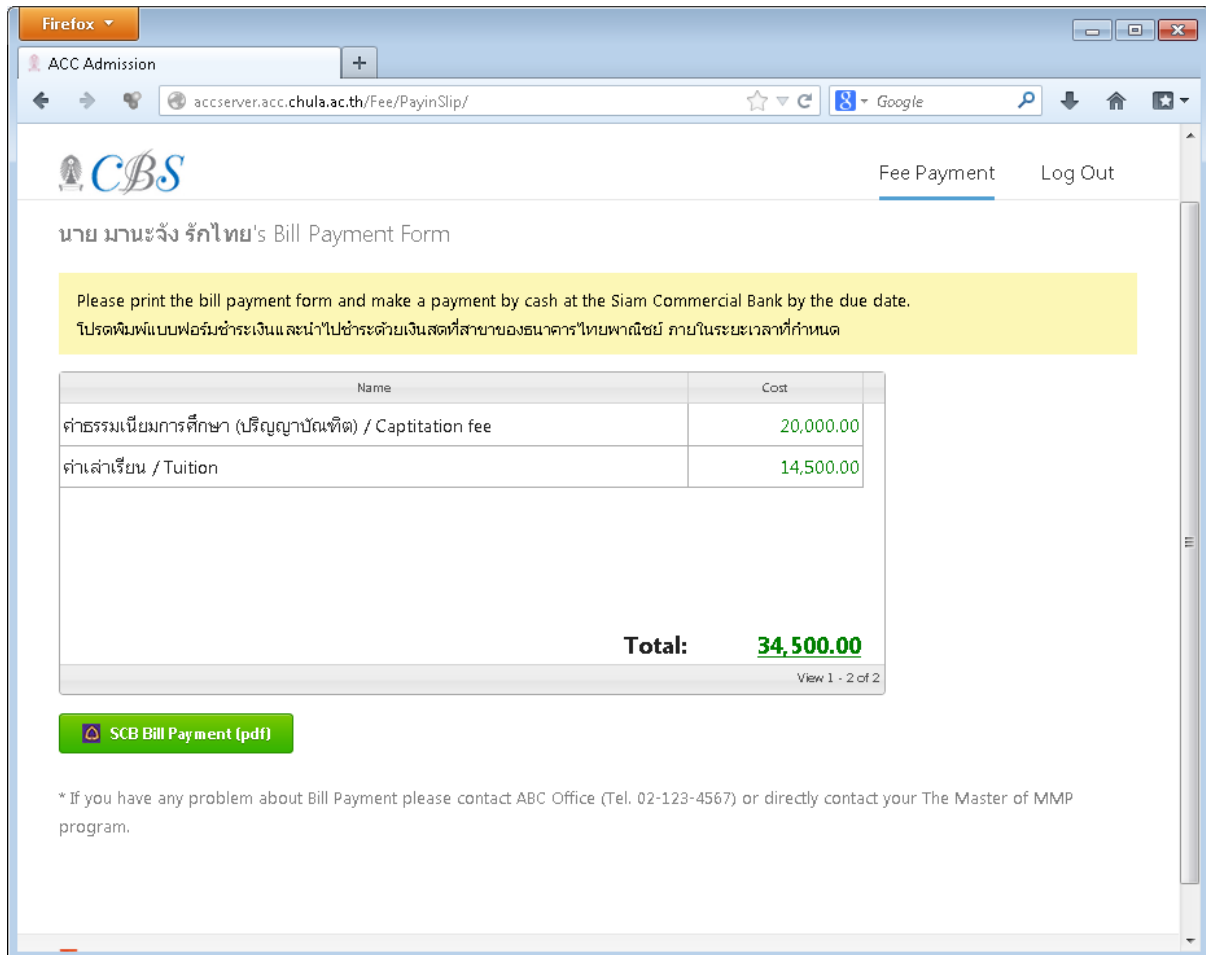
The screenshot shows a web browser window with the URL `payment.acc.chula.ac.th/fee/acceptance`. The page title is "CBS Payment System" and the main heading is "Acceptance Fee Payment". The form contains the following elements:

- Program (โปรแกรม)**: A dropdown menu with "Not specified" selected.
- National Id/Passport No. (รหัสประจำตัว)**: An empty text input field.
- Please issue receipt on behalf of (ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม)**: Two radio buttons, with "Student (นิสิต)" selected and "Organization (หน่วยงาน)" unselected.
- Organization Name (ชื่อหน่วยงาน)**: An empty text input field.
- Address (ที่อยู่)**: An empty text input field.
- Buttons**: A blue "Confirm" button and a white "Cancel" button.

4. ระบบจะแสดงชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รายการที่ต้องชำระและจำนวนเงิน

- หากข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม SCB Bill Payment Form เพื่อโหลดแบบฟอร์มและนำไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์

****หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อหลักสูตรโดยทันที****



ACC Admission

accserver.acc.chula.ac.th/Fee/PayinSlip/

CBS

Fee Payment Log Out

นาย มานะจิ่ง รักไทย's Bill Payment Form

Please print the bill payment form and make a payment by cash at the Siam Commercial Bank by the due date.
โปรดพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินและนำไปชำระด้วยเงินสดที่สาขาของธนาคารไทยพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

Name	Cost
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปริญญาบัณฑิต) / Captitation fee	20,000.00
ค่าเล่าเรียน / Tuition	14,500.00

Total: 34,500.00

View 1 - 2 of 2




SCB Bill Payment (pdf)

* If you have any problem about Bill Payment please contact ABC Office (Tel. 02-123-4567) or directly contact your The Master of MMP program.




(ให้ใช้โปรแกรม Firefox หรือ Chrome หาก Internet Explorer ไม่สามารถโหลดแบบฟอร์มได้)

5. พิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ไปยื่นที่สาขาของธนาคารไทยพาณิชย์ เพื่อชำระเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น หากเลยวันที่กำหนดไว้ ผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องติดต่อหลักสูตรก่อนเพื่อขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และเจ้าหน้าที่หลักสูตรจะนำมาชำระเงินที่หน่วยงานการเงินของคุณฯ

- ให้เก็บเอกสารส่วนของผู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเอาไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน และนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรเพื่อขอใบเสร็จรับเงิน

 ใบแจ้งการชำระเงิน (Payment Form) หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (The Master of NMP Program)		FOR STUDENT ไม่คืนเงินในบางกรณีหากผู้ชำระเงิน
ชื่อบัญชี: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย A/C Name: เลขที่บัญชี:  0 4 5 3 0 4 5 1 5 4 A/C No. (Bill Payment) (10/10)	สาขา/Branch: วันที่/Date: ชื่อ/Name: นายมานะ จึง ภัทไทย รหัสบัตรเลขที่บัตรประชาชน (Student ID/ID card No.): 558444426166 รหัสอ้างอิง Ref No (Ref 2): 2200120142100114 จำนวนเงินเป็นตัวเลข/Amount: 34,500.00 จำนวนเงินเป็นคำอธิบาย/Amount in words:	
ส่วนรับเงิน/รับเช็ค ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบ		Thirty Four Thousand Five Hundred Baht * ระบุจำนวนเงินตามคำนี้ **  106400864000225584444261662200120142100114345000
ชื่อผู้ฝาก โทรศัพท์ Deposit by Telephone		

หมายเหตุ: โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง (Note: Please keep this form for your reference)

 ใบแจ้งการชำระเงิน (Payment Form) หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (The Master of NMP Program)		FOR BANK ไม่คืนเงินในบางกรณีหากผู้ชำระเงิน
ชื่อบัญชี: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย A/C Name: เลขที่บัญชี:  0 4 5 3 0 4 5 1 5 4 A/C No. (Bill Payment) (10/10)	สาขา/Branch: วันที่/Date: ชื่อ/Name: นายมานะ จึง ภัทไทย รหัสบัตรเลขที่บัตรประชาชน (Student ID/ID card No.): 558444426166 รหัสอ้างอิง Ref No (Ref 2): 2200120142100114 จำนวนเงินเป็นตัวเลข/Amount: 34,500.00 จำนวนเงินเป็นคำอธิบาย/Amount in words:	
ส่วนรับเงิน/รับเช็ค ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบ		Thirty Four Thousand Five Hundred Baht * ระบุจำนวนเงินตามคำนี้ **  106400864000225584444261662200120142100114345000
ชื่อผู้ฝาก โทรศัพท์ Deposit by Telephone		

โปรดชำระเงินภายในวันที่ **10 Jan 2014** หากพ้นกำหนดดังกล่าว นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าปรับเพิ่มที่ธนาคารในวันและเวลาดังกล่าวเท่านั้น
 (Please pay within the due date. After the due date, the Bank will reject any payment and student will have to pay late payment and fee. Payment must be made at the Finance)