

## วิธีการใช้งานสำหรับผู้ยืนยันสิทธิ์ในการใช้บริการชำระเงินค่าสินค้าและบริการ (SCB Bill Payment)

1. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและต้องการจ่ายชำระค่ายืนยันสิทธิ์เข้าไปที่เว็บไซต์ของหลักสูตร และคลิกลิงค์เพื่อไปยังระบบการชำระเงิน

URL ของระบบคือ <http://payment.acc.chula.ac.th/Fee/Acceptance/22507>

\*\* ควรแนะนำให้ผู้สมัครใช้ Webbrowser ของ Firefox หรือ Chrome และไม่ควรรู้ใช้ Internet Explorer

2. เมื่อคลิกแล้วจะเห็นหน้าจอประมาณนี้

- ให้ผู้ที่ต้องการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์เลือกภาษาที่ต้องการ
- อ่านและทำความเข้าใจกับวิธีการใช้งาน หลังจากนั้นคลิกช่องสี่เหลี่ยมเพื่อยืนยันและตกลงกับเงื่อนไขการใช้งระบบ หลังจากนั้นกดปุ่ม Confirm

The screenshot shows a web browser window with the URL [payment.acc.chula.ac.th/Fee/Acceptance/22507](http://payment.acc.chula.ac.th/Fee/Acceptance/22507). The page title is "Acceptance Fee Payment". Below the title, there is a "Select Language" dropdown menu currently set to "Thai". Underneath, there is a section titled "ขั้นตอนการชำระระบบชำระเงิน" (Payment System Payment Process) with the following instructions:

1. โสรับสิทธิ์หรือเลขที่บัตรประชาชน (กรณียังไม่รับสิทธิ์) ในช่อง "Your ID"
2. กดปุ่ม "Submit"
3. ตรวจสอบชื่อ นามสกุล จำนวนเงินที่ต้องชำระ และพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (กรณีที่พบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่พบข้อมูลใดๆ เลข ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)
4. นำใบแจ้งการชำระเงินไปจ่ายชำระเงินที่ธนาคารภายในเวลาที่กำหนด และเก็บใบแจ้งรับชำระเงินส่วนหนึ่งติดไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง
5. ติดต่อบริษัทรับชำระเงินได้จากเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

At the bottom, there is a checkbox labeled "I have read and agreed with the terms and conditions" which is checked. Below this are two buttons: "Confirm" and "Cancel".

### 3. ผู้ยืนยันสิทธิ์จะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- หลักสูตรที่ต้องการยืนยันสิทธิ์
- บัตรประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นชาวต่างชาติ หากมีตัวอักษรคั่นกลางในเลขที่หนังสือเดินทางให้ตัดออกเหลือเพียงตัวเลข)

#### กรอกข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จ

- หากเป็นการออกใบเสร็จในนามผู้ยืนยันสิทธิ์ สามารถกด Confirm ได้เลย
- สำหรับกรณีที่ผู้ยืนยันสิทธิ์ต้องการออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน/บริษัท ให้เลือกช่อง Organization (หน่วยงาน) และใส่ชื่อ-ที่อยู่ที่ต้องการให้แสดงในใบเสร็จรับเงิน (ต้องใส่ทั้ง 2 ช่อง) แล้วกด Confirm

The screenshot shows a web browser window with the URL `payment.acc.chula.ac.th/fee/acceptance`. The page title is "CBS Payment System" and the main heading is "Acceptance Fee Payment". The form contains the following fields and options:

- Program (โปรแกรม)**: A dropdown menu with "Not specified" selected.
- National Id/Passport No. (รหัสประจำตัว)**: An empty text input field.
- Please issue receipt on behalf of (ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม)**: Two radio button options: "Student (นิสิต)" (selected) and "Organization (หน่วยงาน)".
- Organization Name (ชื่อหน่วยงาน)**: An empty text input field.
- Address (ที่อยู่)**: An empty text input field.
- Buttons**: "Confirm" and "Cancel" buttons.

#### 4. ระบบจะแสดงชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์ รายการที่ต้องชำระและจำนวนเงิน

- หากข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม SCB Bill Payment Form เพื่อโหลดแบบฟอร์มและนำไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์

**\*\*หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อหลักสูตรโดยทันที\*\***

ACC Admission

accserver.acc.chula.ac.th/Fee/PayinSlip/

CBS Fee Payment Log Out

นาย มานะจิ่ง รักไทย's Bill Payment Form

Please print the bill payment form and make a payment by cash at the Siam Commercial Bank by the due date.  
โปรดพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินและนำไปชำระด้วยเงินสดที่สาขาของธนาคารไทยพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

Name	Cost
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปริญญาบัณฑิต) / Captitation fee	20,000.00
ค่าเล่าเรียน / Tuition	14,500.00

**Total: 34,500.00**

View 1 - 2 of 2




SCB Bill Payment (pdf)




\* If you have any problem about Bill Payment please contact ABC Office (Tel. 02-123-4567) or directly contact your The Master of MMP program.

(ให้ใช้โปรแกรม Firefox หรือ Chrome หาก Internet Explorer ไม่สามารถโหลดแบบฟอร์มได้)

5. พิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ไปยื่นที่สาขาของธนาคารไทยพาณิชย์ เพื่อชำระเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น หากเลยวันที่กำหนดไว้ ผู้ยืนยันสิทธิ์จะต้องติดต่อหลักสูตรก่อนเพื่อขอชำระค่ายืนยันสิทธิ์ และเจ้าหน้าที่หลักสูตรจะนำมาชำระเงินที่หน่วยงานการเงินของคุณฯ

- ให้เก็บเอกสารส่วนของผู้ยืนยันสิทธิ์เอาไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน และนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรเพื่อขอใบเสร็จรับเงิน

 <b>ใบแจ้งการชำระเงิน (Payment Form)</b> <b>หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b> <b>(The Master of NMP Program)</b>		<b>FOR STUDENT</b> ไม่คิดดอกเบี้ยจากกรณีมาจ่ายชำระเงิน
ชื่อบัญชี: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย A/C Name: ..... เลขที่บัญชี:  ..... A/C No. (Bill Payment) (10/10)	สาขา/Branch: ..... วันที่/Date: ..... ชื่อ/Name: นายมานะ จึง ภัคโธ รหัสบัตรเลขที่บัตรประชาชน (Student ID/ID card No.): 558444426166 รหัสอ้างอิง/Ref No (Ref 2): 2200120142100114 จำนวนเงินเป็นตัวเลข/Amount: 34,500.00 จำนวนเงินเป็นคำอธิบาย/Amount in words:	
ส่วนรับเงิน/รับเช็ค ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบ		Thirty Four Thousand Five Hundred Baht * โปรดแนบคืนด้วย *** 
ชื่อผู้ฝาก ..... โทรศัพท์ ..... Deposit by ..... Telephone	หมายเหตุ: โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง (Note: Please keep this form for your reference)	

 <b>ใบแจ้งการชำระเงิน (Payment Form)</b> <b>หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b> <b>(The Master of NMP Program)</b>		<b>FOR BANK</b> ไม่คิดดอกเบี้ยจากกรณีมาจ่ายชำระเงิน
ชื่อบัญชี: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย A/C Name: ..... เลขที่บัญชี:  ..... A/C No. (Bill Payment) (10/10)	สาขา/Branch: ..... วันที่/Date: ..... ชื่อ/Name: นายมานะ จึง ภัคโธ รหัสบัตรเลขที่บัตรประชาชน (Student ID/ID card No.): 558444426166 รหัสอ้างอิง/Ref No(Ref 2): 2200120142100114 จำนวนเงินเป็นตัวเลข/Amount: 34,500.00 จำนวนเงินเป็นคำอธิบาย/Amount in words:	
ส่วนรับเงิน/รับเช็ค ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบ		Thirty Four Thousand Five Hundred Baht * โปรดแนบคืนด้วย *** 
ชื่อผู้ฝาก ..... โทรศัพท์ ..... Deposit by ..... Telephone	โปรดชำระเงินภายในวันที่ <b>10 Jan 2014</b> หากพ้นกำหนดดังกล่าว นิติศาสตร์จะชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าปรับเพิ่มที่งานการเงินในวันและเวลาดังกล่าวเท่านั้น (Please pay within the due date. After the due date, the Bank will reject any payment and student will have to pay late payment and fee. Payment must be made at the Finance)	